

## **9. Procedura oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie**

### Podstawa prawna procedury:

- *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami)*
- *Zarządzenie Nr 13/2020 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 10 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Polityki jakości i struktury Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)*
- *Zarządzenie nr 17/2007 Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie oceny przez studentów zajęć dydaktycznych oraz zasięgnięcia opinii absolwentów o jakości kształcenia*

### Opis procedury:

1. Koordynatorem procedury oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia jest Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia, który jest jednocześnie Przewodniczącym Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia (DKJK), działający w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).
2. Na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt (WHiBZ) ocenie jest poddawany każdy kurs/przedmiot kształcenia zawarty w programie studiów dla każdego kierunku, specjalności oraz typu i systemu studiów. Ocena dokonywana jest na podstawie wypełnionej przez Studentów ankiety „Oceny studiowania”. Ankiety stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Akademii Rolniczej nr 17/2007, lub formularz w module „Ankieter” systemu USOS Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
3. Ankietowa ocena kursu/przedmiotu kształcenia wraz z oceną prowadzącego może być umieszczona w systemie USOSweb po zakończeniu procesu dydaktycznego w skali semestru (przedmiot realizowany przez jeden semestr) lub roku akademickiego (przedmiot realizowany przez dwa semestry, przedmiot do wyboru z możliwością jego realizacji w semestrze zimowym lub letnim). Terminy realizacji oceny ankietowej mogą być ustalane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia lub mogą być generowane przez bazę Oracle systemu USOS Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, która jest nadzorowana przez Wydziałowego Koordynatora ds. Systemu USOS (Organ wykonawczy procedury dziekanat Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt).
4. Ocena kursu/przedmiotu może odbywać się dwoma sposobami. Pierwszy sposób polega na anonimowej ocenie ankietowej przeprowadzonej wśród studentów według wytycznych Kolegium

Dziekańskiego WHiBZ zapewniającej tajność głosowania. Taki sposób ankietowania przeprowadzany jest w trakcie zajęć, a Prowadzący zajęcia nie może ingerować w wypełnianie ankiet, nie może mieć dostępu do wypełnionych arkuszy przed opracowaniem wyników ankiet. Drugi sposób polega na wypełnieniu przez studentów formularzy ankiety w systemie USOSweb, a raport z systemu zostaje przekazany Kolegium Dziekańskiemu przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia lub osobę do tego powołaną.

5. Wypełnione arkusze ankiety oceny kursu/przedmiotu oraz inne dane osobowe są poufne. Dostęp do danych mają jedynie: Dziekan, Prodziekan, Kierownik Katedry, Wydziałowy Koordynator ds. Systemu USOS oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia, jak również oceniany Prowadzący.
6. Dziekan WHiBZ lub Kierownik Katedry jest zobowiązany do poinformowania Prowadzącego zajęcia o wynikach ankiety przeprowadzonej pierwszym sposobem, tj. wg punktu 4, w ciągu miesiąca od jej przeprowadzenia. O wynikach ankiety przeprowadzonej w systemie USOS prowadzący jest informowany natychmiast po zamknięciu okresu ankietowania. Wyniki są dostępne dla ocenianego po zalogowaniu się w USOSweb module „Ankieter”.
7. Przytoczony w punkcie 4 sposób pierwszego ankietowania może być realizowany, ale częściej ocena ankietowa opinii studentów w zakresie jakości kształcenia przeprowadzana za pomocą systemu USOSweb.
8. Wymienione uprzednio etapy ankietowania kursu/przedmiotu oraz prowadzącego, obejmują następujące założenia:
  - a) ankieta jest dostępna w systemie USOSweb uruchamiana jest przez Wydziałowego Koordynatora ds. Systemu USOS. Ankiety w systemie USOS mogą być udostępniane/uruchamiane dla Studentów oceniających dowolny kurs/przedmiot realizowany w danej Jednostce wraz z komentarzami dotyczącymi prowadzącego zajęcia. Ocenie poddawane są zatem wszystkie przedmioty cyklu dydaktycznego realizowane przez pracowników danej Jednostki w okresie semestru lub roku akademickiego.
  - b) ankieta uruchamiana w systemie USOSweb jest generowana po zakończeniu semestru zimowego i letniego lub w skali roku. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia (Przewodniczący Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia) może zwrócić się do Kolegium Dziekańskiego WHiBZ o przeprowadzenie ankiety w skali obu semestrów.
  - c) ankieta pozostaje aktywna w systemie USOS przez 2 miesiące od oceny zamieszczonej przez Studentów, jest jednak archiwizowana przez Wydziałowego Koordynatora ds. Systemu USOS lub osobę powołaną przez Kolegium Dziekańskie WHiBZ lub Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia.

- d) ocena zajęć dydaktycznych, tj. kursu/przedmiotu za pomocą systemu USOSweb jest możliwa jedynie przez Studentów posiadających uprawnienie tj. przez osobę uczęszczającą na kurs/przedmiot poddawany ocenie i która jest wpisana w USOS Oracle jako uczestnik grupy zajęciowej.
- e) oceny dokonać można po zalogowaniu się w systemie USOSweb.
- f) ocenę wystawić można za pomocą formularza oceny przygotowanego w USOSweb Oracle. Ocenie poddawane są następujące kryteria kursu/przedmiotu oraz prowadzącego:
- atrakcyjność zajęć (rozbudzenie zainteresowania przedmiotem, stopień wykorzystania środków dydaktycznych),
  - sprecyzowanie wymagań wobec studentów (warunki zaliczenia, egzaminu, zasady oceny pracy),
  - umiejętność przekazywania wiedzy przez prowadzącego,
  - terminowość i punktualność zajęć oraz wykorzystanie czasu zajęć,
  - komunikatywność pomiędzy prowadzącym a studentami.
- g) ocena w/w punktów mieści się w skali od 2 do 6, może zwierać ponadto słowny komentarz studenta dotycząca zajęć jak również prowadzącego,
- h) składana ankieta jest anonimowa,
- i) wyniki oceny są dostępne po zalogowaniu się w USOSweb oraz w bazie USOS Oracle jedynie dla osób, które były oceniane oraz dla administratorów systemu. Po zamknięciu ankiety generowany jest raport oceny,
- j) raport z oceny jest przekazywany Kolegium Dziekańskiemu WHiBZ przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia lub osobę do tego powołaną.
9. Ankiety wraz z raportem oceny każdego zakończonego cyklu kształcenia zostają skierowane przez Prodziekana Ds. Dydaktycznych i Studenckich do Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia po zakończeniu okresu oceny celem uruchomienia procedur naprawczych w Jakości Kształcenia.
10. Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje analizy wyników ankiety opracowanych przez Koordynatora ds. Systemu USOS. Raport z analizy wyników stanowi jedno z narzędzi „Oceny jakości kształcenia” (weryfikacja poziomu naukowego Wydziału, zaplecza aparaturowego wspierającego działalność dydaktyczną, weryfikacja niektórych efektów kształcenia).
11. Wnioski opracowane przez Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia na podstawie raportu są kierowane do Kolegium Dziekańskiego WHiBZ, Rady Kierunków, USZJK (jako element rocznego raportu samooceny funkcjonowania USZJK na Wydziale).

12. Niskie wyniki oceny kryteriów ankiety zawartej w systemie USOS sporządzone przez studentów WHiBZ są podstawą do podjęcia działań naprawczych, za które odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału.
13. Za realizację wniosków wynikających z oceny ankietowej odpowiada Kolegium Dziekańskie WHiBZ, które jest zobowiązane do przedstawienia Radzie Kierunków wyników raportu oceny, opracowanych przez Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia, w formie sprawozdania w roku akademickim następującym po zakończeniu danego cyklu oceny ankietowej.
14. Raport oceny ankietowej Pracowników podlega archiwizacji w formie wydrukowanej i elektronicznej i jest przechowywany w dziekanacie WHiBZ. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik Dziekanatu lub Wydziałowy Koordynator ds. Systemu USOS.
15. Wyciąganie wniosków z oceny Pracowników przez Dziekańską Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia muszą być oparte na reprezentatywnej liczbie studentów (co najmniej 51% liczby studentów dla specjalności, stopnia i kierunków studiów w danym cyklu dydaktycznym w skali semestru lub roku akademickiego). Negatywne opinie jednostkowe pracowników zamieszczane przez studentów wraz z załączoną punktacją oceny w systemie USOS nie będą przedmiotem działań i wdrażania systemów naprawczych przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
16. W przypadku negatywnej oceny Pracownika przez studentów Dziekan Wydziału lub Kierownik Katedry jest zobowiązany do przeprowadzenia rozmowy z pracownikiem, której celem jest podjęcie działań wyjaśniających i naprawczych. Z rozmowy sporządzany jest protokół.