


	<p style="text-align: center;"><b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b>  <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b>  <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>		
	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01:</b>  <b>Organizacja, realizacja i zaliczanie praktyk</b>  <b>(URK/USZJK/WHiBZ/PW-01)</b></p>	<p style="text-align: center;">Wydział  Hodowli  i Biologii  Zwierząt</p>	<p style="text-align: center;">Data  wydania:  1.06.2022</p>

**PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01:**  
**Organizacja, realizacja i zaliczanie praktyk**  
**(URK/USZJK/WHiBZ/PW-01)**

	<b>UNIwersytet Rolniczy</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01:</b> <b>Organizacja, realizacja i zaliczanie praktyk</b> <b>(URK/USZJK/WHiBZ/PW-01)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>1.06.2022</b>

## CZEŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

### ROZDZIAŁ 1: Podstawa prawna



#### § 1

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U.z 2021 r. poz. 478 ze zm.).
2. Regulamin Studiów. Załącznik do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja Nr 20/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Studiów.
3. Regulamin Studiów. Załącznik do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja Nr 35/2022 z dnia 4 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Studiów.
4. Zarządzenie Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).
5. Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 Rektora z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).

### ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

#### § 2

1. Celem procedury jest określenie zasad organizacji praktyki zawodowej, sposobu jej realizacji i zaliczania przez studentów Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt (dalej: WHiBZ).
2. Niniejszy dokument swoim zakresem obejmuje praktyki realizowane na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych przez WHiBZ.
3. W niniejszej procedurze terminem „praktyka” określa się praktykę zawodową na studiach pierwszego stopnia.

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01:</b> <b>Organizacja, realizacja i zaliczanie praktyk</b> <b>(URK/USZJK/WHiBZ/PW-01)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>1.06.2022</b>

## CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### ROZDZIAŁ 3: Założenia ogólne

#### § 3

1. Do odbycia praktyki zawodowej zobowiązani są studenci pierwszego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich kierunków realizowanych na WHiBZ.
2. Student, w trakcie nauki na danym kierunku studiów odbywa praktykę zawodową zgodnie z wymiarem czasowym i liczbą punktów ECTS określoną przez program studiów.
3. Uzyskanie zaliczenia z praktyki zawodowej (w tym określonej liczby punktów ECTS) jest wymagane do zaliczenia semestru.



#### § 4

1. Studenci realizują praktykę w określonych typach instytucji publicznych lub prywatnych oraz w zakresie godzinowym zgodnie z *zasadami odbywania praktyki* (dostępne na stronie internetowej WHiBZ).
2. Podczas realizacji praktyki obowiązują przepisy wynikające z aktualnego Kodeksu Pracy.

### ROZDZIAŁ 4: Organizacja praktyki

#### § 5



1. Za organizację i zaliczenie praktyki oraz nadzór nad jej realizacją odpowiada nauczyciel akademicki, powołany przez Dziekana WHiBZ na zgodą Rektora, zwany Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk Studenckich (dalej: „Pełnomocnik”), osobny dla każdego kierunku i specjalności studiów.
2. Do zadań Pełnomocnika należy organizacja spotkania informacyjnego dotyczącego praktyki, kontrola prawidłowości wyboru miejsca i terminu odbycia praktyki oraz nadzór merytoryczny.
3. Spotkanie informacyjne dotyczące praktyki organizowane jest do końca października roku akademickiego właściwego dla realizacji praktyki. W trakcie spotkania studentom przekazywane są informacje dotyczące sposobu realizacji praktyki oraz ustalane są terminy zgłaszania miejsca realizacji praktyki, składania zaakceptowanych przez Instytucję przyjmującą podań oraz uzyskiwania zaliczeń.

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01:</b> <b>Organizacja, realizacja i zaliczanie praktyk</b> <b>(URK/USZJK/WHiBZ/PW-01)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>1.06.2022</b>

4. Studenci indywidualnie zwracają się do wybranej Instytucji przyjmującej z prośbą o przyjęcie na praktykę. W tym celu wypełniają *podanie o praktykę*, przy czym proponowane przez nich miejsce odbywania praktyki musi uzyskać wcześniejszą akceptację Pełnomocnika. Kryteriami weryfikacji Instytucji przyjmującej na praktykę jest profil działalności zgodny z kierunkiem kształcenia studenta. Wzory *podaj* zamieszczone są na stronie internetowej Biura Karier i Kształcenia Praktycznego URK.
5. Uzyskanie zgody na realizację praktyki w Instytucji przyjmującej następuje poprzez podpisanie *podania o praktykę* przez osobę uprawnioną do jej reprezentowania.
6. Następnie student przekazuje Pełnomocnikowi podpisane *podanie o praktykę* wraz z *planem praktyki* nie później niż w terminie określonym podczas spotkania informacyjnego.
7. Wykaz firm/instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową przesyłany jest poprzez Pełnomocnika drogą elektroniczną do Biura Karier i Kształcenia Praktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie w celu sporządzenia porozumienia.
8. W przypadku praktyk krajowych porozumienie pomiędzy stronami przygotowuje i podpisuje z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Rolniczego pracownik Biura Karier i Kształcenia Praktycznego, w dwóch egzemplarzach dla obu stron. Porozumienie przesyłane jest do zainteresowanej firmy/instytucji przesyłką poleconą. Po jego podpisaniu jeden egzemplarz zostaje zwrócony do Uniwersytetu Rolniczego.
9. W przypadku praktyk zagranicznych obowiązują zasady wynikające z aktualnie zawartej umowy między Uczelnią a firmą/instytucją przyjmującą. W tym zakresie pomoc świadczy Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej.
10. Dokładny termin realizacji praktyki student ustala w porozumieniu z instytucją przyjmującą oraz Pełnomocnikiem.

## § 6

1. Praktyka powinna rozpoczynać się nie wcześniej niż pierwszego dnia rozpoczęcia semestru, do którego jest przypisana, a jej zakończenie powinno nastąpić nie później niż ostatniego dnia tego semestru.
2. Studenci odbywający praktykę zobligowani są do jej realizacji zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Pełnomocnika dla danego kierunku studiów oraz zgodnie z obowiązującym planem praktyk zawodowych.
3. Student odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia indywidualnego *dziennika praktyk*, w którym odnotowuje przebieg praktyki, uwzględniając datę, liczbę godzin i opis wykonanych zadań i czynności zawodowych.

	<b>UNIwersytet Rolniczy</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01:</b> <b>Organizacja, realizacja i zaliczanie praktyk</b> <b>(URK/USZJK/WHiBZ/PW-01)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>1.06.2022</b>



### § 7

1. Student jest zobowiązany ubezpieczyć się na okres praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) a w przypadku wymagań Instytucji przyjmującej na praktykę wykupić także ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC).
2. Student ma obowiązek przestrzegać przepisy o dyscyplinie i zasadach BHP, jakie przyjęto w jednostce przyjmującej. Student ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody spowodowane w miejscu i czasie trwania praktyki. W razie naruszenia przez studenta obowiązującego w miejscu praktyki porządku i dyscypliny pracy, Instytucja przyjmująca na praktykę może zwrócić się do Uczelni o odwołanie studenta z praktyki.
3. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z realizacją praktyki, w tym także kosztów ubezpieczenia studenta.
4. W trakcie trwania praktyki Pełnomocnik monitoruje realizację praktyk wybranych losowo studentów na podstawie rozmów telefonicznych z Zakładowymi Opiekunami Praktyk lub studentami.

## ROZDZIAŁ 5: Zaliczenie praktyk

### § 8

1. Student po odbyciu pełnego wymiaru praktyki przedkłada kompletny, uzupełniony *dziennik praktyk* Zakładowemu Opiekunowi Praktyki, który podsumowuje przebieg praktyki i ocenia zachowanie studenta poprzez wyrażenie opinii o jego zaangażowaniu oraz osiągniętych przez studenta efektach uczenia się, co potwierdza swoim podpisem w *dzienniku praktyk*.
2. Po zakończeniu praktyki, ale nie później niż do końca semestru, w którym student powinien zrealizować praktykę, student składa Pełnomocnikowi lub innemu wyznaczonemu nauczycielowi komplet dokumentów i uczestniczy w egzaminie.
3. Weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się oraz zaliczenia praktyki dokonuje opiekun lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dziekana do tego zadania.
4. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie weryfikacji przedstawionych dokumentów oraz oceny – w trakcie egzaminu ustnego – osiągniętych efektów uczenia się, właściwych dla kierunku i specjalności studiów.
5. Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyki, bez konieczności jej realizacji, na podstawie osiągniętych efektów uczenia się w wyniku wykonywanej przez pracę zawodowej, stażu lub innych form aktywności zawodowej. W takim trybie, zgodę na uznanie efektów uczenia się wydaje Pełnomocnik, na podstawie dokumentów dostarczonych przez studenta. Nie zwalnia to studenta z obowiązku podejścia do egzaminu.

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01:</b> <b>Organizacja, realizacja i zaliczanie praktyk</b> <b>(URK/USZJK/WHiBZ/PW-01)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>1.06.2022</b>

6. Student przekazuje swoje spostrzeżenia wynikające z przygotowania do realizacji, przebiegu i zaliczenia praktyki oraz sugestie dotyczące programu studiów w zakresie praktyk zawodowych, wypełniając anonimową *ankietę oceniającą* (Załącznik nr 1), którą oddaje osobie egzaminującej z zachowaniem zasad poufności.
7. Po uzyskaniu przez studenta zaliczenia, dokumentacja dotycząca odbytej praktyki jest archiwizowana przez Pełnomocnika, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie dokumentowania przebiegu studiów. Dziennik praktyk powinien być przechowywany w teczce studenta.
8. Po zakończeniu zaliczeń praktyk, Pełnomocnik przygotowuje raport z realizacji praktyk w danym roku akademickim, uwzględniający ewentualne sugestie uczestników realizowanych praktyk. Raport zostaje przekazany Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

## § 9

Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie