

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Organizacja, realizacja i zaliczanie praktyk (URK/USZJK/WHiBZ/PW-01)	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	Data wydania: 1.06.2022

PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01:
Organizacja, realizacja i zaliczanie praktyk
(URK/USZJK/WHiBZ/PW-01)

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Organizacja, realizacja i zaliczanie praktyk (URK/USZJK/WHiBZ/PW-01)	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	Data wydania: 1.06.2022

CZEŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawa prawna

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U.z 2021 r. poz. 478 ze zm.).
2. Obowiązujący Regulamin Studiów
3. Zarządzenie Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).
4. Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 Rektora z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 2

1. Celem procedury jest określenie zasad organizacji praktyki zawodowej, sposobu jej realizacji i zaliczania przez studentów Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt (dalej: WHiBZ).
2. Niniejszy dokument swoim zakresem obejmuje praktyki realizowane na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych przez WHiBZ.
3. W niniejszej procedurze terminem „praktyka” określa się praktykę zawodową na studiach pierwszego stopnia.

CZEŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 3: Założenia ogólne

§ 3

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Organizacja, realizacja i zaliczanie praktyk (URK/USZJK/WHiBZ/PW-01)	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	Data wydania: 1.06.2022

1. Do odbycia praktyki zawodowej zobowiązani są studenci pierwszego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich kierunków realizowanych na WHiBZ.
2. Student, w trakcie nauki na danym kierunku studiów odbywa praktykę zawodową zgodnie z wymiarem czasowym i liczbą punktów ECTS określoną przez program studiów.
3. Uzyskanie zaliczenia z praktyki zawodowej (w tym określonej liczby punktów ECTS) jest wymagane do zaliczenia semestru.

§ 4

1. Studenci realizują praktykę w określonych typach instytucji publicznych lub prywatnych oraz w zakresie godzinowym zgodnie z *zasadami odbywania praktyki* (dostępne na stronie internetowej WHiBZ).
2. Podczas realizacji praktyki obowiązują przepisy wynikające z aktualnego Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ 4: Organizacja praktyki

§ 5

1. Za organizację i zaliczenie praktyki oraz nadzór nad jej realizacją odpowiada nauczyciel akademicki, powołany przez Dziekana WHiBZ na zgodę Rektora, zwany Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk Studenckich (dalej: „Pełnomocnik”), osobny dla każdego kierunku i specjalności studiów.
2. Do zadań Pełnomocnika należy organizacja spotkania informacyjnego dotyczącego praktyki, kontrola prawidłowości wyboru miejsca i terminu odbycia praktyki oraz nadzór merytoryczny.
3. Spotkanie informacyjne dotyczące praktyki organizowane jest do końca października roku akademickiego właściwego dla realizacji praktyki. W trakcie spotkania studentom przekazywane są informacje dotyczące sposobu realizacji praktyki oraz ustalane są terminy zgłaszania miejsca realizacji praktyki, składania zaakceptowanych przez Instytucję przyjmującą podań oraz uzyskiwania zaliczeń.
4. Studenci indywidualnie zwracają się do wybranej Instytucji przyjmującej z prośbą o przyjęcie na praktykę. W tym celu wypełniają *podanie o praktykę*, przy czym proponowane przez nich miejsce odbywania praktyki musi uzyskać wcześniejszą akceptację Pełnomocnika. Kryteriami weryfikacji Instytucji przyjmującej na praktykę jest profil działalności zgodny z kierunkiem kształcenia studenta. Wzory *podaw* zamieszczone są na stronie internetowej Biura Karier i Kształcenia Praktycznego URK.
5. Uzyskanie zgody na realizację praktyki w Instytucji przyjmującej następuje poprzez

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Organizacja, realizacja i zaliczanie praktyk (URK/USZJK/WHiBZ/PW-01)	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	Data wydania: 1.06.2022

podpisanie *podania o praktykę* przez osobę uprawnioną do jej reprezentowania.

6. Następnie student przekazuje Pełnomocnikowi podpisane *podanie o praktykę* wraz z *planem praktyki* nie później niż w terminie określonym podczas spotkania informacyjnego.
7. Wykaz firm/instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową przesyłany jest poprzez Pełnomocnika drogą elektroniczną do Biura Karier i Kształcenia Praktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie w celu sporządzenia porozumienia.
8. W przypadku praktyk krajowych porozumienie pomiędzy stronami przygotowuje i podpisuje z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Rolniczego pracownik Biura Karier i Kształcenia Praktycznego, w dwóch egzemplarzach dla obu stron. Porozumienie przesyłane jest do zainteresowanej firmy/instytucji przesyłką poleconą. Po jego podpisaniu jeden egzemplarz zostaje zwrócony do Uniwersytetu Rolniczego.
9. W przypadku praktyk zagranicznych obowiązują zasady wynikające z aktualnie zawartej umowy między Uczelnią a firmą/instytucją przyjmującą. W tym zakresie pomoc świadczy Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej.
10. Dokładny termin realizacji praktyki student ustala w porozumieniu z instytucją przyjmującą oraz Pełnomocnikiem.

§ 6

1. Praktyka powinna rozpoczynać się nie wcześniej niż pierwszego dnia rozpoczęcia semestru, do którego jest przypisana, a jej zakończenie powinno nastąpić nie później niż ostatniego dnia tego semestru.
2. Studenci odbywający praktykę zobligowani są do jej realizacji zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Pełnomocnika dla danego kierunku studiów oraz zgodnie z obowiązującym planem praktyk zawodowych.
3. Student odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia indywidualnego *dziennika praktyk*, w którym odnotowuje przebieg praktyki, uwzględniając datę, liczbę godzin i opis wykonanych zadań i czynności zawodowych.

§ 7

1. Student jest zobowiązany ubezpieczyć się na okres praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) a w przypadku wymagań Instytucji przyjmującej na praktykę wykupić także ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC).
2. Student ma obowiązek przestrzegać przepisy o dyscyplinie i zasadach BHP, jakie przyjęto w jednostce przyjmującej. Student ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody spowodowane w miejscu i czasie trwania praktyki. W razie naruszenia przez

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Organizacja, realizacja i zaliczanie praktyk (URK/USZJK/WHiBZ/PW-01)	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	Data wydania: 1.06.2022

studenta obowiązującego w miejscu praktyki porządku i dyscypliny pracy, Instytucja przyjmująca na praktykę może zwrócić się do Uczelni o odwołanie studenta z praktyki.

3. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z realizacją praktyki, w tym także kosztów ubezpieczenia studenta.
4. W trakcie trwania praktyki Pełnomocnik monitoruje realizację praktyk wybranych losowo studentów na podstawie rozmów telefonicznych z Zakładowymi Opiekunami Praktyk lub studentami.

ROZDZIAŁ 5: Zaliczenie praktyk

§ 8

1. Student po odbyciu pełnego wymiaru praktyki przedkłada kompletny, uzupełniony *dziennik praktyk* Zakładowemu Opiekunowi Praktyki, który podsumowuje przebieg praktyki i ocenia zachowanie studenta poprzez wyrażenie opinii o jego zaangażowaniu oraz osiągniętych przez studenta efektach uczenia się, co potwierdza swoim podpisem w *dzienniku praktyk*.
2. Po zakończeniu praktyki, ale nie później niż do końca semestru, w którym student powinien zrealizować praktykę, student składa Pełnomocnikowi lub innemu wyznaczonemu nauczycielowi komplet dokumentów i uczestniczy w egzaminie.
3. Weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się oraz zaliczenia praktyki dokonuje opiekun lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dziekana do tego zadania.
4. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie weryfikacji przedstawionych dokumentów oraz oceny – w trakcie egzaminu ustnego – osiągniętych efektów uczenia się, właściwych dla kierunku i specjalności studiów.
5. Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyki, bez konieczności jej realizacji, na podstawie osiągniętych efektów uczenia się w wyniku wykonywanej przez pracy zawodowej, stażu lub innych form aktywności zawodowej. W takim trybie, zgodę na uznanie efektów uczenia się wydaje Pełnomocnik, na podstawie dokumentów dostarczonych przez studenta. Nie zwalnia to studenta z obowiązku podejścia do egzaminu.
6. Student przekazuje swoje spostrzeżenia wynikające z przygotowania do realizacji, przebiegu i zaliczenia praktyki oraz sugestie dotyczące programu studiów w zakresie praktyk zawodowych, wypełniając anonimową *ankietę oceniającą* (Załącznik nr 1), którą oddaje osobie egzaminującej z zachowaniem zasad poufności.
7. Po uzyskaniu przez studenta zaliczenia, dokumentacja dotycząca odbytej praktyki jest archiwizowana przez Pełnomocnika, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Organizacja, realizacja i zaliczanie praktyk (URK/USZJK/WHiBZ/PW-01)	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	Data wydania: 1.06.2022

dokumentowania przebiegu studiów. Dziennik praktyk powinien być przechowywany w teczce studenta.

8. Po zakończeniu zaliczeń praktyk, Pełnomocnik przygotowuje raport z realizacji praktyk w danym roku akademickim, uwzględniający ewentualne sugestie uczestników realizowanych praktyk. Raport zostaje przekazany Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

§ 9

Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie