

2. Procedura zatwierdzania przedmiotów do wyboru na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie

Podstawa prawna procedury:

- *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218)*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787)*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861, z późniejszymi zmianami)*
- *Zarządzenie Nr 13/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie określenia wytycznych do opracowania programów studiów prowadzonych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie od roku akademickiego 2019/2020*
- *Zarządzenie Nr 9/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu opracowywania i opisu programu studiów*
- *Regulamin Studiów. Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Studiów*

Opis procedury:

1. Prodzikan ds. Dydaktycznych i Studenckich kieruje pismo do kierowników Katedr z prośbą o zgłoszenie przedmiotów do wyboru na określony kierunek i stopień studiów lub ich weryfikację. Do pisma załącza sylabus przedmiotu przygotowany według aktualnie obowiązującego w Uniwersytecie Rolniczym wzoru zgłoszenia przedmiotu („karta przedmiotu”).
2. Kierownicy Katedr informują pracowników o możliwości zgłaszania propozycji przedmiotów do wyboru na dany kierunek i stopień studiów.
3. Pracownicy Wydziału, niezależnie od inicjatywy Prodzikana ds. Dydaktycznych i Studenckich, mogą również zgłaszać nowe przedmioty do wyboru lub korekty aktualnie prowadzonych przedmiotów. Pisma w tej sprawie, po zaopiniowaniu przez kierowników Katedr są procedowane wg poniższej procedury (punkty 5-17).

4. Propozycje przedmiotów przedstawione przez pracowników Katedry są rozpatrywane przez jej kierownika, ze szczególnym uwzględnieniem: efektów uczenia się obowiązujących na danym kierunku, zgodności przedmiotu z profilem badawczym i dydaktycznym Katedry, odrębności proponowanych treści programowych w stosunku do innych przedmiotów realizowanych na Wydziale, kompetencji osoby proponowanej do realizacji przedmiotu (z uwzględnieniem dorobku naukowego) oraz możliwości jego realizacji w oparciu o posiadane środki (aparatura, baza dydaktyczna).
5. Propozycja przedmiotu, pozytywnie zaopiniowana przez kierownika Katedry, zostaje złożona w Dziekanacie WHiBZ, a następnie skierowana przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich do zaopiniowania przez Radę Programową Kierunku, którego dotyczy proponowany przedmiot. Rada Programowa Kierunku dokonuje formalnej i merytorycznej oceny zaproponowanej tematyki przedmiotu lub jego korekty, uwzględniając: zgodność z efektami uczenia się na danym kierunku i stopniu studiów, wymóg niepowtarzalności treści programowych w programie studiów oraz możliwość realizacji przedmiotu w oparciu o istniejące środki (aparaturę i bazę dydaktyczną).
6. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Programowej Kierunku, propozycja przedmiotu zostaje skierowana przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich do zaopiniowania przez Radę Kierunków Wydziału, która dokonuje oceny kompetencji osoby proponowanej do realizacji przedmiotu, określone poprzez posiadanie odpowiednich stopni i tytułu naukowego i/lub znaczący dorobek badawczy z zakresu tematyki proponowanego przedmiotu. W przypadku opinii pozytywnej Przewodniczący Rady Kierunków opatruje pismo z propozycją przedmiotu komentarzem akceptacji w formie stosownej pieczęci.

Procedura postępowania w przypadku pozytywnego zaopiniowania przez Radę Kierunków propozycji przedmiotu do wyboru

7. Pismo dotyczące pozytywnie zaopiniowanej propozycji przedmiotu do wyboru lub jego korekty jest przesyłane przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich do Koordynatora Dyscypliny, do której odnosi się przynajmniej 50% efektów uczenia się danego kierunku. Koordynator Dyscypliny udostępniana członkom Rady Dyscypliny kartę przedmiotu do wglądu.
8. W trakcie posiedzenia Rady Dyscypliny w punkcie „Opinia Rady Dyscypliny w sprawie zmian w programie kształcenia na kierunku...” (którego dotyczy proponowany przedmiot) poddaje pod dyskusję i głosowanie uchwałę w sprawie wprowadzenia przedmiotu do wyboru lub korekty dotychczas funkcjonującego przedmiotu.
9. Po przyjęciu, w wyniku głosowania jawnego, zaproponowanego przedmiotu do wyboru, Koordynator Dyscypliny opatruje załącznik do uchwały pieczęcią „Zatwierdzone na Radzie Dyscypliny w dniu....”, a następnie kieruje wniosek dotyczący danego przedmiotu wraz z uchwałą do Dziekana Wydziału, który z kolei przesyła zaproponowaną zmianę w programie studiów do zaopiniowania przez Senacką Komisję ds. Nauczania.

10. Po pozytywnym zaopiniowaniu przedmiotu lub korekty przedmiotu przez Senacką Komisję ds. Nauczania, Rektor ds. Dydaktycznych i Studenckich kieruje wniosek do Senatu Uniwersytetu Rolniczego o podjęcie Uchwały w sprawie zatwierdzenia zmian w programie studiów kierunku, w ramach którego będzie funkcjonował nowy lub skorygowany przedmiot.
11. Po podjęciu uchwały przez Senat Uniwersytetu Rolniczego przedmiot zostaje włączany do katalogu przedmiotów do wyboru oferowanych studentom danego kierunku i stopnia z możliwością realizacji od następnego roku akademickiego.

Procedura postępowania w przypadku zakwestionowania przez Radę Kierunków propozycji przedmiotu do wyboru

12. Przewodniczący Rady Kierunków zamieszcza na piśmie stosowną pieczęć i komentarz zawierający uzasadnienie braku akceptacji dla złożonej propozycji przedmiotu, względnie opis zastrzeżeń Rady Kierunków Wydziału lub Rady Programowej Kierunku i sugerowanych korekt. Następnie kieruje do Kierownika Katedry zakwestionowaną propozycję przedmiotu wraz z komentarzem do wnioskodawcy.
13. W przypadku, gdy propozycja przedmiotu do wyboru jest wstępnie pozytywnie zaopiniowana przez Radę Kierunków, ale wymaga dokonania korekt, skorygowana propozycja może być ponownie rozpatrzona po przesłaniu jej do Dziekanatu WHiBZ i skierowaniu przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich do ponownego rozpatrzenia najpierw przez Radę Programową Kierunku, a następnie przez Radę Kierunków.
14. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Kierunków, potwierdzonej stosowną pieczęcią i komentarzem akceptacji, zgłoszona propozycja przedmiotu do wyboru podlega dalszej procedurze, określonej w pkt. 7-11.

Procedura postępowania w przypadku zakwestionowania przez Radę Dyscypliny propozycji przedmiotu do wyboru

15. Rada Dyscypliny może w głosowaniu jawnym zdecydować o odrzuceniu propozycji przedmiotu do wyboru lub też w dyskusji zaproponować wprowadzenie określonych korekt. W tym przypadku, wymagająca korekty propozycja przedmiotu do wyboru jest kierowana do wnioskodawcy.
16. Skorygowana propozycja może być ponownie rozpatrzona po przesłaniu jej do Dziekanatu WHiBZ i skierowaniu przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich do rozpatrzenia przez Radę Programową Kierunku, a następnie przez Radę Kierunków.
17. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Kierunków, potwierdzonej stosowną pieczęcią i komentarzem akceptacji, zgłoszona propozycja przedmiotu do wyboru podlega dalszej procedurze, określonej w pkt. 7-11.