

Zarządzenie Nr 82 / 2015
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie: utworzenia „Funduszu Promocji Wychowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie” i określenia zasad gospodarowania nim

Na podstawie:

-) art. 66 ust. 1 i 2 pkt 4 w związku z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm)
- § 21 ust. 1 i ust. 4 pkt 7 w związku z § 67 ust. 3 Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ze środków własnych Uczelni tworzę „Fundusz Promocji Wychowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie” – z przeznaczeniem na nagrody Rektora dla studentów i doktorantów.

§ 2

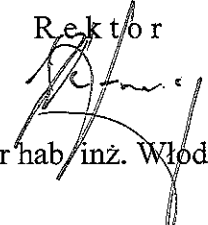
Funduszem, o którym mowa w § 1 zarządza Rektor według zasad określonych „Regulaminem przyznawania nagród Rektora dla studentów i doktorantów z Funduszu Promocji Wychowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie” – stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 24 listopada 2015 r.

Rektor


prof. dr hab./inż. Włodzimierz Sady

PROREKTOR

ds. Dydaktycznych i Studenckich


dr hab. inż. Sylwester Taber, prof. UR

HK / AS

**Regulamin przyznawania nagród Rektora dla studentów i doktorantów
z Funduszu Promocji Wychowania
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

§ 1

1. Tworzy się Fundusz Promocji Wychowania ze środków własnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z przeznaczeniem na nagrody Rektora dla studentów i doktorantów.
2. Funduszem Promocji Wychowania zarządza Rektor.
3. Wysokość środków przeznaczonych na fundusz, o którym mowa w ust. 1 oraz wysokość nagród na dany rok obrotowy określa Rektor w formie odrębnego zarządzenia.

§ 2

1. Regulamin przyznawania nagród Rektora dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przyznawania i wypłacania nagród.
2. Nagrody przyznawane w formie pieniężnej mają na celu w szczególności:
 - 1) promowanie aktywnego oraz twórczego udziału studentów i doktorantów w życiu Uczelni;
 - 2) nagradzanie studentów i doktorantów za pracę na rzecz rozwoju społeczno-kulturalnego i promocji Uczelni.

§ 3

1. Nagrody w trybie konkursu przyznaje Rektor, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy ds. studenckich jako przewodniczący;
 - 2) dwóch przedstawicieli studentów oddelegowanych przez Przewodniczącą Uczelnianej Rady Samorządu Studentów;
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów oddelegowany przez Przewodniczącego Samorządu Doktorantów;
 - 4) pracownik zatrudniony w jednostkach ogólnouczelnianych, działających na rzecz rozwoju społeczno-kulturalnego studentów i doktorantów, oddelegowany przez prorektora właściwego ds. studenckich.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w posiedzeniach Komisji w sprawie:

- 1) w której jest wnioskodawcą, albo pozostaje z jednym z wnioskodawców w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że jego opinia może zostać uznana za stronnictwo;
 - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Terminy posiedzeń Komisji określa przewodniczący. Obsługę administracyjną posiedzeń Komisji zapewnia Dział Nauczania Uczelni.

§ 4

1. Nagrody Rektora mogą być przyznane studentom i doktorantom Uczelni działającym aktywnie w ramach:
 - 1) organów samorządu studentów lub doktorantów;
 - 2) komisjach stypendialnych studentów lub doktorantów;
 - 3) rad programowych lub innych gremiów jednostek i organizacji działających na rzecz rozwoju nauki, kultury i sportu akademickiego w Uczelni.
2. W szczególności, nagrody Rektora z Funduszu Promocji Wychowania mogą być przyznane studentom i doktorantom będącym członkami:
 - 1) Senatu Uniwersytetu Rolniczego;
 - 2) rady wydziału;
 - 3) komisji powołanej przez organ Uczelni;aktywnie uczestniczącym w ich posiedzeniach.
3. Nagrody mogą być przyznane tylko raz w okresie studiów w Uczelni.
4. Nagrody nie może otrzymać student i doktorant, który w okresie składania wniosku pozostaje w stosunku pracy z Uczelnią.
5. Nagrody nie może otrzymać student i doktorant, który został ukarany karą dyscyplinarną.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie nagrody Rektora wraz z uzasadnieniem składa zainteresowany student lub doktorant Uczelni. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Uzasadnienie winno zawierać informację o rodzaju aktywności oraz formie i stopniu zaangażowania się w rozwój społeczno-kulturalny i promocję Uczelni.
3. Załączniki do wniosku stanowią:
 - 1) opinia właściwego kierownika jednostki lub organizacji Uczelni, na rzecz której wnioskodawca wykazuje aktywność;
 - 2) opinia Przewodniczącego Uczelnianej Rady Samorządu Studentów lub Przewodniczącego Samorządu Doktorantów;
 - 3) informacja do celów podatkowych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przewodniczący, o którym mowa w ust. 3, pkt 2, wymagana jest opinia odpowiednio: Zarządu Uczelnianej Rady Samorządu Studentów lub Zarządu Samorządu Doktorantów.
5. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do Działu Nauczania Uczelni w terminie do 15 grudnia danego roku.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin składania wniosków.

§ 6

1. Dla potrzeb ustalenia rankingu studentów i doktorantów Komisja, o której mowa w § 3, ust. 2, dokonuje oceny trzech najważniejszych aktywności zgłoszonych przez studenta lub doktoranta, przy czym:
 - 1) za aktywność na rzecz wydziału może zostać przyznanych nie więcej niż 5 pkt.;
 - 2) za aktywność na rzecz Uczelni może zostać przyznanych nie więcej niż 10 pkt.
2. Negatywna opinia wystawiona przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 5, ust. 3, pkt 1 i 2, jest równoznaczna z przyznaniem „0” punktów za daną aktywność.
3. Punkty za wskazaną przez studenta lub doktoranta aktywność mogą być przyznane jednej osobie tylko raz, bez względu na liczbę sprawowanych funkcji i okres ich sprawowania.
4. Z posiedzenia Komisji sporządzany zostaje protokół, zawierający wykaz rozpatrywanych wniosków oraz propozycje przyznania określonych nagród wraz z merytorycznym uzasadnieniem.

§ 7

Rektor, po otrzymaniu protokołu i zapoznaniu się z merytorycznym uzasadnieniem propozycji przyznania nagród, o którym mowa w § 6, ust. 4, podejmuje indywidualne decyzje o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 8

Rektor, na podstawie weryfikacji aktywności wnioskodawców, może:

- 1) skorygować liczbę punktów, o których mowa w § 6, ust. 1, poprzez przyznanie punktów dodatkowych za określony rodzaj aktywności;
- 2) przyznać nagrodę wyróżniającemu się studentowi lub doktorantowi Uczelni z Funduszu Promocji Wychowania z własnej inicjatywy.


§ 9

1. Nagrody Rektora z Funduszu Promocji Wychowania przyznawane są raz w roku i wręczane studentom i doktorantom w terminie określonym przez Rektora.

2. Jednostką odpowiedzialną za sporządzenie dokumentacji umożliwiającej realizację wypłaty jest Dział Nauczania Uczelni.

§ 10

Rektor przedkłada Senatowi Uczelni informacje o wykorzystaniu środków z Funduszu Promocji Wychowania raz w roku.


P. ...
...

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY REKTORA
DLA STUDENTÓW/DOKTORANTÓW* UR**

Imię i NAZWISKO

Wydział

Kierunek studiów

Numer albumu Rok i stopień studiów/.....

Proszę o przyznanie nagrody Rektora dla wyróżniających się studentów/doktorantów* w pracy na rzecz rozwoju społeczno-kulturalnego i promocji Uczelni, z Funduszu Promocji Wychowania w roku.

Oświadczam, że znane mi są warunki ubiegania się o nagrodę Rektora i regulamin jej przyznawania.

UZASADNIENIE WNIOSKU (rodzaj aktywności, termin realizacji, pełnione funkcje, jednostka lub organizacja na rzecz której aktywność była realizowana)

1.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

OPINIA KIEROWNIKA JEDNOSTKI lub ORGANIZACJI:

1.
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis opiniującego)

2.
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis opiniującego)

3.
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis opiniującego)

OPINIA PRZEWODNICZĄCEGO lub ZARZĄDU URSS/SD:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis opiniującego)

INFORMACJE DLA CELÓW PODATKOWYCH

1. Dane wnioskodawcy dla celów podatkowych

Nazwisko																																		
Pierwsze imię																																		
Drugie imię																																		
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)						-						-																						
PESEL											NIP**						-						-						-					
W zeznaniach podatkowych posługuję się numerem PESEL/NIP*. Nie prowadzę/prowadzę* działalność gospodarczą i nie jestem/jestem* podatnikiem VAT.																																		

2. Adres zameldowania wnioskodawcy dla celów podatkowych

Kraj																															
Województwo																															
Gmina																															
Miejscowość																															
Ulica											Nr domu/lokalu															/					
Kod pocztowy						-						Poczta																			

3. Nazwa i adres urzędu skarbowego właściwego dla celów podatkowych wnioskodawcy

Urząd skarbowy																															
Ulica											Nr domu/lokalu															/					
Kod pocztowy						-						Poczta																			

4. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres zameldowania)

Miejscowość																															
Ulica											Nr domu/lokalu															/					
Kod pocztowy						-						Poczta																			

5. Nazwa banku i nr konta bankowego wnioskodawcy (celem dokonania wpłaty przyznanej nagrody)

Nazwa banku																									
Nr konta																									

Oświadczam, że dane zawarte w informacji dla celów podatkowych są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się o poinformowaniu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w przypadku zmiany danych zawartych w tej informacji, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (t. jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zawarte w informacji dla celów podatkowych dane osobowe będą przetwarzane i wykorzystywane w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie wyłącznie w celach wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

* *niepotrzebne skreślić*

** *nie wymaga wypełnienia jeżeli nie jest prowadzona działalność gospodarcza*