

## **Procedura postępowania dla studentów wydziału WHiBZ chcących wyjechać w ramach programu ERASMUS+ - wyjazd na studia w roku akademickim 2021/2022**

1. kryteria, jakie powinni spełniać studenci ubiegający się o wyjazd:
  - a. średnia ocen za poprzedni rok akademicki co najmniej 3,5
  - b. znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (zostanie ona zweryfikowana po rekrutacji poprzez system OLS)
  
2. dokumenty wymagane od kandydatów
  - a. wniosek na wyjazd na studia/praktyki w ramach programu Erasmus+
  - b. Learning agreement (zawierająca wybrane przez studenta przedmioty z listy przedmiotów oferowanych przez uczelnię którą wybrali z listy uczelni z którymi Uniwersytet Rolniczy ma podpisaną umowę o wymianie w ramach programu ERASMUS+. Efekty kształcenia wybranych przedmiotów muszą odpowiadać efektom kształcenia przedmiotów, które w danym semestrze student ma do zrealizowania na Uniwersytecie Rolniczym). W dokumencie tym student przedstawia wybrane przez siebie przedmioty do realizacji w uczelni zagranicznej oraz przedmioty które im odpowiadają wg programu studiów Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie z dokładnym podaniem punktów ECTS. Maksymalna ilość pkt. ECTS – 30, nie mniejsza niż 20.
  - c. zaświadczenie o znajomości języka
  - d. krótki życiorys
  - e. list motywacyjny (1 strona)
  - f. zaświadczenie o ukończeniu innych kursów
  
3. **termin składania dokumentów:**
  - a. **do 20 marca 2022**
  
4. miejsce i forma złożenia dokumentów:
  - a. oryginały dokumentów (oraz ich jedną kopie) wymienionych w pkt. 2 studenci składają do dr inż. Joanny Pokorskiej – Wydziałowego Koordynatora ds. ERASMUS (al. Mickiewicza 24/28, pok. 328)
  
5. rozmowa kwalifikacyjna – przeprowadzana jest przez Wydziałowego Koordynatora ds. ERASMUS do 2 tygodni od wyznaczonego terminu składania dokumentów
  
6. forma oceny złożonych dokumentów – ocenę złożonych dokumentów przeprowadza komisja kwalifikacyjna (w składzie: Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich dr inż. Marta Basiaga, Wydziałowy Koordynator ds. ERASMUS dr inż. Joanna Pokorska, sekretarz dr inż. Dominika Kułaj)
  
7. procedura odwołania się od decyzji komisji kwalifikacyjnej – pismo do prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UR w Krakowie
  
8. **Po powrocie** - dokumenty potrzebne do zaliczenia semestru na wydziale WHiBZ – zaliczenia semestru dokonuje prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich na podstawie przedstawionego przez studenta dokumentu „Transcript of Records” (zawierającego nazwy przedmiotów realizowanych w jednostce zagranicznej, liczbę ECTS dla poszczególnych przedmiotów oraz ocenę na jaką student zaliczył dany przedmiot) potwierdzonego przez uczelnię zagraniczną, w której wymienione przedmioty zostały realizowane