

8. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie

Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1787)*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861, z późniejszymi zmianami)*
- *Zarządzenie Nr 16/2007 Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych*

Opis procedury:

1. W celu podniesienia jakości kształcenia na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt prowadzone są hospitacje zajęć dydaktycznych, które dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich, a przede wszystkim młodych pracowników badawczo-dydaktycznych i doktorantów.
2. Hospitacje przeprowadza Dziekan, kierownik katedry lub osoba wyznaczona przez Dziekana Wydziału.
3. Hospitacje kierownika katedry przeprowadza Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan.
4. Dziekan sporządza ramowy plan hospitacji w danym semestrze i przekazuje go Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich. Plan na semestr zimowy do końca października, plan na semestr letni do 15 marca danego roku akademickiego.
5. Plan hospitacji zawiera nazwy kursów, miejsce zajęć oraz nazwiska osoby hospitowanej i hospitującej.
6. Hospitacje doktorantów mają się odbywać raz w roku akademickim, natomiast pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych Wydziału raz na 3 lata.
7. Wizytacja (hospitacja) zajęć odbywa się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem podanym do wiadomości pracowników; w szczególnych przypadkach hospitacje mogą być prowadzone w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie podczas semestru.
8. Hospitujący sporządza protokół hospitacji według wzoru podanego w załączniku do zarządzenia Rektora Akademii Rolniczej nr 16/2007 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych.
9. W ciągu tygodnia od przeprowadzonej wizytacji hospitujący przedstawia hospitowanemu protokół z wizytacji, który zostaje podpisany przez hospitowanego i hospitującego.
10. Protokoły hospitacji zajęć są poufne i dostęp do nich ma Dziekan i bezpośredni przełożony.

11. Negatywny wynik hospitacji skutkuje ponowną hospitacją w najbliższym cyklu dydaktycznym (semestrze). Hospitację tę przeprowadza Dziekan lub osoba przez niego upoważniona wraz z przełożonym danego pracownika.
12. Wynik hospitacji powinien być uwzględniany w ocenie okresowej pracownika dydaktycznego, względnie opinii wystawianej corocznie słuchaczom studiów doktoranckich.
13. Za realizację wniosków wynikających z hospitacji odpowiada Dziekan, który jest zobowiązany do ich przedstawienia Radzie Kierunków Wydziału w formie rocznego sprawozdania.
14. Dokumentacja każdego cyklu hospitacji podlega archiwizacji.
15. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest kierownik dziekanatu.