

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu z języka hiszpańskiego  
Organizowanym przez Centrum Badań Obszarów Tropikalnych URK**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji na szkolenie z języka hiszpańskiego oraz prawa i obowiązki uczestników/czek i organizatora,
2. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:  
**Kurs** – kurs języka hiszpańskiego organizowany w ramach działalności Centrum Badań Obszarów Tropikalnych w celu podniesienie kompetencji językowych studentów Uczelni,  
**CBOT** – Centrum Badań Obszarów Tropikalnych,  
**Biuro projektu** – miejsce przyjmowania zgłoszeń od kandydatów/ek i dokumentów od uczestników/czek – Biuro CBOT, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pokój 116.  
**Uczelnia** – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, (URK),  
**Organizator** – Centrum Badań Obszarów Tropikalnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,  
**Wykonawca** – Universidad Nacional de Colombia,  
**Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu z języka hiszpańskiego,  
**Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie,  
**Uczestnik/czka** – kandydat/ka, który/a po spełnieniu wymogów zawartych w regulaminie i pozytywnym wyniku rekrutacji został/a zakwalifikowany/a do udziału w szkoleniu.
3. Szkolenie jest realizowane przez Centrum Badań Obszarów Tropikalnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w ramach podpisanej umowy z Universidad Nacional de Colombia.

4. W szkoleniu mogą uczestniczyć studenci Uczelni.
5. Niniejszy regulamin, informacje o szkoleniu oraz wymagane formularze dokumentów są dostępne na stronie URK oraz w biurze i na stronie internetowej CBOT.
6. Zapisy regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans osób ubiegających się o uczestnictwo w projekcie.
7. Szkolenie będzie realizowane w okresie od 15 października 2024 do 25 lutego 2025 przez lektora Universidad Nacional de Colombia w formie on-line.
8. Celem szkolenia jest nabycie lub poszerzenie kompetencji komunikowania się w języku hiszpańskim wynikające z potrzeby rozwoju studenta w celu kontynuacji zajęć w SJO URK.
9. Nabór kandydatów/ek do udziału w szkoleniu prowadzi biuro CBOT.

## **§ 2**

### **Kryteria rekrutacji na szkolenia realizowane w ramach projektu**

1. O przyjęcie do udziału w szkoleniu ubiegać się mogą osoby, które są studentami Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona.
3. Termin rekrutacji oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury wyłonienia uczestników/czek ogłasza biuro CBOT na stronie internetowej URK.
4. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu, przed zgłoszeniem swojego uczestnictwa zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz załącznikiem.
5. Zgłoszenie kandydatów/ek do udziału w szkoleniu odbywa się na podstawie złożonego pisemnego formularza rekrutacyjnego, którego wzór określa Załącznik nr 1.
6. Kandydatowi/tce w trakcie rekrutacji zostaje nadany numer zgodny z kolejnością zgłoszeń, służący do opublikowania wyników rekrutacji, zgodnie z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się uczestnik/czka musi dostarczyć wymagane dokumenty tj. deklarację przystąpienia do udziału w projekcie, formularz danych osobowych uczestnika projektu, oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych RODO oraz dodatkową zgodę uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych. Dokumenty będą przesłane do zakwalifikowanych osób w formie mailowej.

8. W trakcie rekrutacji kandydaci/cki zostaną poddani ocenie punktowej zgodnej z następującymi kryteriami:
  - 1) kolejność zgłoszenia – 1 pkt;
  - 2) osoby deklarujące kontynuację nauki języka hiszpańskiego w SJO URK – 2 pkt;
  - 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – 1 pkt.
9. Rekrutację uczestników/czek przeprowadza komisja rekrutacyjna.
10. Od postanowień komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 4 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji do biura projektu.
11. Proces rekrutacji na szkolenia prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych.

### **§ 3**

#### **Procedury wyłonienia Uczestników**

1. Procedura kwalifikacji uczestników/czek obejmuje:
  - 1) sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym;
  - 2) ocenę punktową zgodnie z § 2 ust. 8;
  - 3) sporządzenie list podstawowych i rezerwowych;
  - 4) poinformowanie osób ubiegających się o udział w projekcie o wynikach kwalifikacji.
2. W wyniku oceny zgłoszeń powstaje lista rankingowa, która będzie podstawą do wyboru uczestników/czek oraz lista rezerwowa.
3. O kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie suma uzyskanych punktów.
4. Kandydaci/cki niezakwalifikowani/e do projektu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc zostaną wpisani na listę rezerwową.
5. Osoby zakwalifikowane oraz osoby wpisane na listę rezerwową zostaną powiadomione indywidualnie drogą elektroniczną.

### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki uczestnika oraz organizatora szkoleń**

1. Uczestnictwo w kursie rozpoczyna się po zakwalifikowaniu uczestnika/czki do udziału w projekcie.
2. Uczestnikowi/czce w ramach kursu przysługiwać będą materiały dydaktyczne.

3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do punktualnego i aktywnego uczestniczenia w kursie i przystąpienia do egzaminów/testów końcowych.
4. Uczestnik/czka ma obowiązek udziału w co najmniej 80% zajęć.
5. Uczestnik/czka zobowiązuje się do bieżącego informowania w formie pisemnej biura CBOT o rezygnacji z udziału z kursie, a także o zmianie danych osobowych.
6. Po ukończeniu kursu uczestnik/czka otrzyma certyfikat ukończenia kursu.
7. Uczestnik/czka zobowiązany jest do udziału w procesie ewaluacji i monitoringu, a także uzupełnienia dokumentacji.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu kursu z obowiązkiem uprzedniego poinformowania uczestnika.

## **§ 5**

### **Przepisy końcowe**

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przestrzegania postanowień regulaminu pod rygorem utraty prawa do udziału w szkoleniu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji szkolenia lub dokumentów programowych.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia uczestników/czek, organizator informuje za pośrednictwem strony internetowej URK.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieokreślonej w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje kierownik administracyjny CBOT.