

7. Procedura egzaminu dyplomowego na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie

Podstawa prawna procedury:

- *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861, z późniejszymi zmianami)*
- *Regulamin Studiów. Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Studiów*

Opis procedury:

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego (Regulamin Studiów §23). Studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem inżynierskim lub licencjackim, a studia drugiego stopnia kończą się obroną pracy magisterskiej.
2. Student, może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego gdy:
 - a) uzyska zaliczenie wszystkich modułów/przedmiotów/elektywów przewidzianych w planie studiów dla danego kierunku i uzyska liczbę punktów ECTS określoną w programie studiów,
 - b) uzyska pozytywną weryfikację pracy dyplomowej przeprowadzoną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego
 - c) uzyska pozytywną ocenę pracy dyplomowej wystawioną przez promotora i wyznaczonego recenzenta,
 - d) złoży komplet wymaganych dokumentów niezbędnych do rozliczenia studiów, w tym wynikających z zarządzeń Rektora Uniwersytetu Rolniczego, jak również załączy pracę w komputerowym systemie Archiwum Prac Dyplomowych uzyskując status: "praca gotowa do obrony".
3. Prodzikan ds. Dydaktycznych i Studenckich, ustala terminarz egzaminów dyplomowych z przedstawicielami studentów, spełniających wymagania zawarte w punkcie 2.
4. Student zostaje poinformowany o terminie egzaminu dyplomowego nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się w trybie niejawnym przed wyznaczoną komisją stałą (prace licencjackie i inżynierskie) lub zmienną (prace magisterskie; obejmuje przedstawiciela Kolegium Dziekańskiego lub Samodzielnego Pracownika Badawczo-Dydaktycznego, Promotora oraz

Recenzenta pracy), chyba że na wniosek studenta bądź promotora złożony do 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich ogłosi termin otwartego egzaminu dyplomowego. Komisja egzaminacyjna powinna liczyć co najmniej trzech członków.

6. Egzamin inżynierski/licencjacki jest egzaminem ustnym składanym przed komisją powołaną przez Dziekana, w terminie do końca ostatniego semestru studiów i obejmuje prezentację pracy dyplomowej i weryfikację osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się właściwych dla studiowanego kierunku.
7. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym składanym przed komisją powołaną przez Dziekana (Dziekan/Prodziekan/Pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, Promotor i Recenzent).
8. Przedmiotem ustnego egzaminu magisterskiego jest weryfikacja osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się właściwych dla tego poziomu studiów i obrona pracy dyplomowej.
9. Zagadnienia dotyczące egzaminu inżynierskiego/licencjackiego/magisterskiego opracowywane są przez Pracowników danego kierunku uczestniczących w procesie dydaktycznym po ich pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Programową Kierunku, następnie są one zatwierdzane przez Radę Kierunków Wydziału.
10. Pytania dotyczące egzaminu inżynierskiego/licencjackiego/magisterskiego udostępniane są studentom poprzez system USOSweb, stronę internetową Wydziału i są dostępne w dziekanacie WHiBZ.
11. Komisja po przeprowadzeniu egzaminu dokonuje oceny i sporządza protokół.
12. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną z ocen wszystkich zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego, przy czym co najmniej 2/3 ocen wszystkich zagadnień stanowią oceny pozytywne.
13. W stosunku do studenta, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich terminie lub nie uzyskał oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego, wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów.
14. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 3 Regulaminu Studiów, student, który z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę negatywną, może zwrócić się do Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich z wnioskiem, o ponowne przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
15. Wniosek, o którym mowa w ust. 14, wraz z uzasadnieniem, student kieruje do dziekana najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu. Ponowny egzamin zarządza Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich, najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Egzamin powinien się odbyć do końca ostatniego semestru studiów, przy czym egzamin dyplomowy może być powtórzony tylko raz.

16. Końcowa ocena studiów jest średnią arytmetyczną z:
- średniej ważonej wszystkich pozytywnych ocen końcowych wpisanych w okresie studiów do protokołów zaliczeń modułów zajęć, i ocen niedostatecznych oraz odpowiadających tym ocenom punktów ECTS,
 - średniej arytmetycznej oceny recenzji pracy dyplomowej (ocen uzyskanych od promotora i recenzenta). Za pozytywnie ocenioną uznaje się pracę, dla której obie recenzje zakończone są wystawieniem oceny pozytywnej.
 - średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z zagadnień objętych zakresem egzaminu inżynierskiego/licencjackiego, a w przypadku egzaminu magisterskiego uwzględnia się również ocenę uzyskaną z prezentacji pracy magisterskiej.
17. Ocena końcowa stanowi:
- 60% oceny zajęć dydaktycznych, o której mowa w ust. 16, lit. a,
 - 20% oceny pracy dyplomowej, o której mowa w ust. 16, lit. b,
 - 20% oceny egzaminu dyplomowego, o której mowa w ust. 16, lit. c.
18. Dla potrzeb obliczeń oceny końcowej studiów, o której mowa w ust. 17, wszystkie składowe podaje się z dokładnością do jednej tysięcznej.
19. Celem ustalenia oceny końcowej pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego dla potrzeb dokumentacji studiów oraz oceny końcowej studiów określonej w dyplomie studiów, wyniki przeprowadzonych szacunków zaokrągla się następująco:
- do 3,259 – dostateczny (3,0),
3,260–3,759 – ponad dostateczny (3,5),
3,760–4,259 – dobry (4,0),
4,260–4,509 – ponad dobry (4,5),
od 4,510 – bardzo dobry (5,0).
20. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej po zakończeniu egzaminu dyplomowego, informuje studenta o ocenie z tego egzaminu oraz o ocenie końcowej studiów, a następnie przekazuje protokół egzaminacyjny do archiwizacji (dziekanat WHiBZ).
21. W przypadku szczególnie wyróżniających osiągnięć studenta, który:
- zaliczył terminowo wszystkie przedmioty objęte planem studiów,
 - ukończył studia w regulaminowym terminie,
 - uzyskał ocenę końcową ze studiów, o której nowa w ust. 17, wynoszącą co najmniej 4,85, i w czasie studiów postępował zgodnie z przyjętymi normami etycznymi, Dziekan może wystąpić z wnioskiem do Rektora Uniwersytetu Rolniczego o przyznanie studentowi „Dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem”. Decyzja Rektora jest ostateczna.