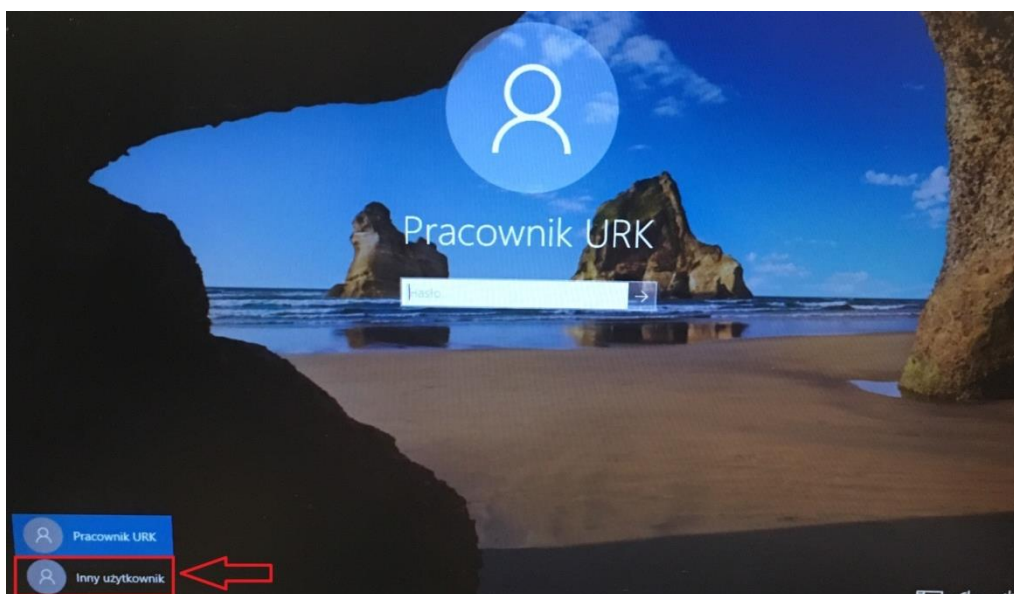


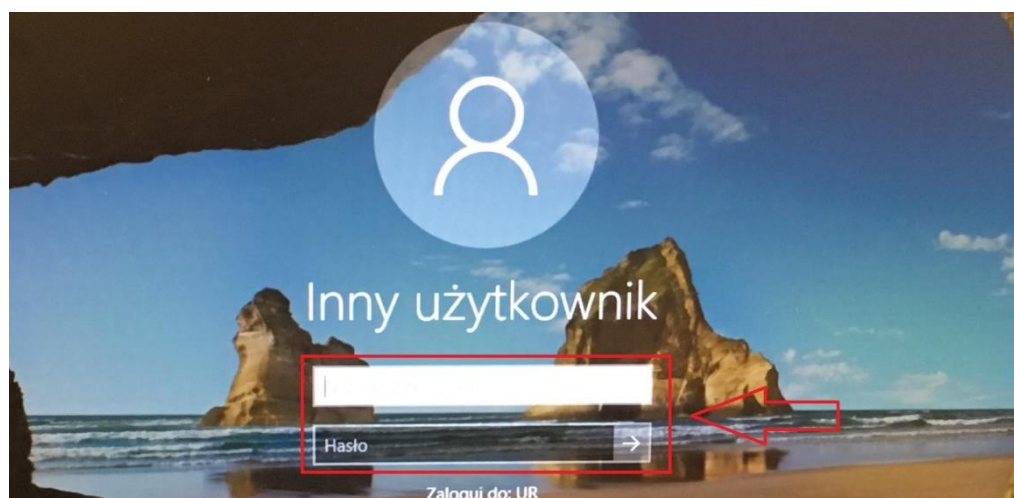
## INSTRUKCJA PIERWSZEGO LOGOWANIA DO DOMENY

**Podczas pierwszego logowania upewnij się że komputer podłączony jest do sieci uczelnianej.**

1. Aby zalogować się do komputera należy kliknąć przycisk „*Inny Użytkownik*” widoczny w lewym dolnym rogu



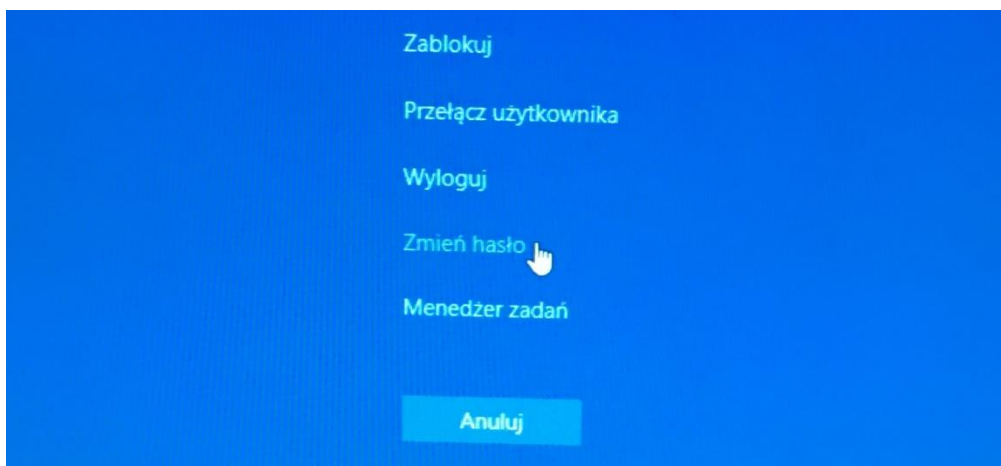
2. Należy podać swój login i hasło z systemu HCM (Portal Urlopowy)



## Zmiana Hasła

Zmieniając hasło logowania do systemu Windows, zmieniasz również hasło w innych powiązanych systemach m.in.: Microsoft Office 365, Microsoft Teams, HCM (Portal Pracowniczy) i innych, w których używasz takiego samego loginu jak do logowania do Windowsa 10.

1. W celu zmiany hasła należy wcisnąć kombinację klawiszy: *Ctrl+ Alt+Delete*. Pojawi się następujący ekran na którym należy wybrać przycisk „Zmień hasło”



2. Następnie należy wpisać swoją nazwę użytkownika oraz wypełnić pola „Stare hasło”, „Nowe hasło” oraz „Potwierdź hasło” (Hasło powinno zawierać 8 znaków i składać się z min.: jednej dużej litery, jednej małej litery, jednej cyfry oraz jednego znaku specjalnego). Zmienione hasło będzie służyć do logowania w systemie HCM (Portal urlopowy)