

**Procedura postępowania dla pracowników wydziału WHiBZ chcących wyjechać
w ramach programu ERASMUS+ celem odbycia wykładów w roku akademickim
2018/2019**

1. kryteria:
 - a. nauczyciel akademicki może prowadzić wykłady w ramach programu Erasmus+ jedynie w uczelniach na terenie Unii Europejskiej
 - b. min. liczba godz. wykładowych, którą musi zrealizować - 8
2. dokumenty wymagane od kandydatów
 - a. wniosek wyjazdowy- nauczyciele (w ramach programu ERASMUS+)
 - b. STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT – indywidualny program nauczania
3. **termin składnia dokumentów:**
 - a. **do 30 czerwca 2018**
4. miejsce i forma złożenia dokumentów:
 - a. oryginały dokumentów wymienionych w pkt. 2 pracownicy składają do dr inż. Joanny Pokorskiej – Wydziałowego Koordynatora ds. ERASMUS (Wydział Leśny, al. 29 Listopada 46, pok. 133)
 - b. po zakończeniu rekrutacji na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt dokumenty wraz z poświadczeniem przez Dziekana o wyjeździe pracownika zostaną przesłane do Działu Nauki i Wymiany Międzynarodowej UR
5. forma oceny złożonych dokumentów – ocenę złożonych dokumentów przeprowadza komisja kwalifikacyjna (w składzie: Dziekan WHiBZ – prof. dr hab. Czesław Kłoczek, Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich prof. dr hab. Andrzej Sechman, Wydziałowy Koordynator ds. ERASMUS dr inż. Joanna Pokorska, sekretarz dr inż. Dominika Kułaj)
6. procedura odwołania się od decyzji komisji kwalifikacyjnej – pismo do prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UR w Krakowie