

Procedura postępowania dla studentów wydziału WHiBZ chcących wyjechać w ramach programu ERASMUS+ - wyjazd na studia w roku akademickim 2018/2019

1. kryteria, jakie powinni spełniać studenci ubiegający się o wyjazd:
 - a. średnia ocen za poprzedni rok akademicki co najmniej 3,5
 - b. znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (zostanie ona zweryfikowana po rekrutacji poprzez system OLS)

2. dokumenty wymagane od kandydatów
 - a. zgłoszenie na studia/praktykę
 - b. wniosek na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+
 - c. Learning agreement (zawierająca wybrane przez studenta przedmioty z listy przedmiotów oferowanych przez uczelnię którą wybrali z listy uczelni z którymi Uniwersytet Rolniczy ma podpisaną umowę o wymianie w ramach programu ERASMUS+. Efekty kształcenia wybranych przedmiotów muszą odpowiadać efektom kształcenia przedmiotów, które w danym semestrze student ma do zrealizowania na Uniwersytecie Rolniczym). W dokumencie tym student przedstawia wybrane przez siebie przedmioty do realizacji w uczelni zagranicznej oraz przedmioty które im odpowiadają wg programu studiów Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie z dokładnym podaniem punktów ECTS. Maksymalna ilość pkt. ECTS – 30, nie mniejsza niż 20.
 - d. zaświadczenie o znajomości języka
 - e. krótki życiorys
 - f. list motywacyjny (1 strona)
 - g. zaświadczenie o ukończeniu innych kursów

3. **termin składnia dokumentów:**
 - a. **do 5 marca 2018**

4. miejsce i forma złożenia dokumentów:
 - a. oryginały dokumentów (oraz ich jedną kopie) wymienionych w pkt. 2 studenci składają do dr inż. Joanny Pokorskiej – Wydziałowego Koordynatora ds. ERASMUS do 5 marca 2018r. (Wydział Leśny, al. 29 Listopada 46, pok. 133)

5. rozmowa kwalifikacyjna – przeprowadzana jest przez Wydziałowego Koordynatora ds. ERASMUS do 2 tygodni od wyznaczonego terminu składania dokumentów

6. forma oceny złożonych dokumentów – ocenę złożonych dokumentów przeprowadza komisja kwalifikacyjna (w składzie: Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich prof. dr hab. Andrzej Sechman, Wydziałowy Koordynator ds. ERASMUS dr inż. Joanna Pokorska, sekretarz dr inż. Dominika Kułaj)

7. procedura odwołania się od decyzji komisji kwalifikacyjnej – pismo do prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UR w Krakowie

8. dokumenty potrzebne do zaliczenia semestru na wydziale WHiBZ – zaliczenia semestru dokonuje prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich na podstawie przedstawionego przez studenta dokumentu „Transcript of Records” (zawierającego nazwy przedmiotów realizowanych w jednostce zagranicznej, liczbę ECTS dla poszczególnych przedmiotów oraz ocenę na jaką student zaliczył dany przedmiot) potwierdzonego przez uczelnie zagraniczną, w której wymienione przedmioty zostały realizowane