



Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dziekana Nr 1/2023 z dnia 12.10.2023 r.

PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-07:

**Procedura zgłaszania i zatwierdzania tematów prac  
dyplomowych**

(URK/USZJK/WHiBZ/PW-07)

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-07:</b> <b>Procedura zgłaszania i zatwierdzania tematów prac</b> <b>dypłomowych</b> <b>(UR/USZJK/WHiBZ/PW-07)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>12.10.2023</b>

## CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

### ROZDZIAŁ 1: Podstawa prawna



#### §1

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218)
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787)
4. Zarządzenie Nr 15/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktorskich studentów i doktorantów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
5. Zarządzenie Nr 216/2020 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 16 listopada 2020 r. w sprawie nowelizacji Zarządzenia Rektora Nr 15/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 roku w sprawie procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktorskich studentów i doktorantów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
6. Regulamin Studiów wprowadzony Uchwałą nr 30/2023 Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 26 kwietnia 2023 r.

### ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

#### §1

1. Określenie zasad zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych na I i II stopniu kształcenia.
2. Określenie sposobu weryfikacji zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów.

	<b>UNIwersytet Rolniczy</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-07:</b> <b>Procedura zgłaszania i zatwierdzania tematów prac</b> <b>dypłomowych</b> <b>(UR/USZJK/WHiBZ/PW-07)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>12.10.2023</b>

## CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### ROZDZIAŁ 3: Cel i zakres procedury



#### §1

1. Sposób formułowania, zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych na I i II stopniu kształcenia na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt.
2. Terminy zatwierdzania i ogłaszania tematów prac dyplomowych.
3. Sposób wyboru tematów prac dyplomowych przez studenta.
4. Zasady weryfikacji zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów.

### ROZDZIAŁ 4: Postanowienia szczegółowe

#### §1

1. Pracę dyplomową na studiach I stopnia stanowi praca inżynierska a na studiach II stopnia – praca magisterska.
2. Studenci wybierają jednostkę, w której chcą realizować pracę dyplomową, ze wskazaniem tematyki pracy oraz opiekuna/promotora pracy dyplomowej w niżej podanych terminach:
  - a. Studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia na kierunkach zootechnika, bioinżynieria zwierząt oraz etologia i psychologia zwierząt – do końca października piątego semestru,
  - b. Studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunkach zootechnika, bioinżynieria zwierząt oraz etologia i psychologia zwierząt – do końca marca pierwszego semestru,
  - c. Studia stacjonarne drugiego stopnia na kierunku biologia stosowana – do końca października pierwszego semestru.
3. Wstępnej weryfikacji tematów dokonuje kierownik jednostki.
4. Każda jednostka sporządza zestawienie proponowanych tematów prac dyplomowych z wyszczególnieniem formy i poziomu studiów (stacjonarne lub niestacjonarne, I lub II stopnia), specjalności oraz nazwisk opiekunów, składa formularz w wersji elektronicznej (załącznik nr 1 do PW-07) i przesyła do Dziekanatu Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt w terminie:
  - a. Do połowy kwietnia, jeśli wybór tematu i opiekuna/promotora pracy dyplomowej odbywał się w marcu,
  - b. Do połowy listopada, jeśli wybór tematu i opiekuna/promotora pracy dyplomowej odbywał się w październiku.

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-07:</b> <b>Procedura zgłaszania i zatwierdzania tematów prac</b> <b>dypłomowych</b> <b>(UR/USZJK/WHiBZ/PW-07)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>12.10.2023</b>

5. Temat pracy powinien precyzować przedmiot i zakres badań, być zgodny z kierunkiem dyplomowania oraz zakładanymi efektami uczenia się dla danego kierunku studiów.
6. Zgłoszone do Dziekanatu Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt propozycje tematów z poszczególnych Katedr są kierowane przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich do zaopiniowania przez Rady Kierunków.
7. Weryfikacji zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na danym kierunku studiów dokonuje odpowiednia Rada Kierunku.
8. W przypadku uwag i zastrzeżeń do tematu pracy zgłoszonych przez Radę Kierunku zgłaszający temat zobowiązany jest do jego modyfikacji i przedstawienia do akceptacji przez Radę Kierunku.
9. Wybrane przez studentów i uzgodnione z opiekunami tematy prac dyplomowych zatwierdza Dziekan Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt. Są one następnie wpisywane do wydziałowego rejestru tematów prac dyplomowych przez pracowników dziekanatu Wydziału.
10. W uzasadnionych przypadkach student lub opiekun może wnioskować o zmianę tematu pracy dyplomowej (Załącznik nr 5 do Zarządzenia Rektora nr 15/2019) w terminie umożliwiającym wykonanie stosownych badań i napisanie pracy dyplomowej. Wniosek zatwierdza Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich.
11. W szczególnych przypadkach Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich może zezwolić na wykonanie innej pracy oraz zmianę opiekuna pracy. W tym celu student/opiekun składa na piśmie prośbę do Prodziekana podając powód zmiany (załącznik nr 2 do PW-07). W przypadku akceptacji, Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich wskazuje studentowi inny temat spośród proponowanych lub nowego opiekuna oraz wyznacza nowy termin ukończenia pracy dyplomowej.

Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.