

#### **4. Procedura realizacji praktyki zawodowej na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie**

##### Podstawa prawna procedury:

- *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218)*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787)*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861, z późniejszymi zmianami)*
- *Zarządzenie Nr 13/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie określenia wytycznych do opracowania programów studiów prowadzonych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie od roku akademickiego 2019/2020*
- *Zarządzenie Nr 9/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu opracowywania i opisu programu studiów*
- *Regulamin Studiów. Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Studiów*

##### Opis procedury:

1. Do odbycia praktyki zawodowej zobowiązani są studenci pierwszego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich kierunków realizowanych na WHiBZ. Ich celem jest rozwijanie efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w trakcie zajęć realizowanych na WHiBZ oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.
2. Student, w trakcie nauki na danym kierunku studiów odbywa praktykę zawodową zgodnie z obowiązującym programem studiów. Wymiar czasowy i liczba punktów ECTS na danym kierunku określony jest przez program studiów. Uzyskanie zaliczenia z praktyki zawodowej (w tym liczba punktów ECTS) jest wymagane do zaliczenia semestru.

3. Dokładny termin realizacji praktyki ustala student na podstawie porozumienia z firmą/institucją przyjmującą, a także Wydziałowym Opiekunem Praktyki zawodowej, zgodnie z zapisem w Regulaminie praktyki zawodowej na kierunkach realizowanych na WHiBZ.
4. Termin odbycia praktyki zawodowej określa program danego kierunku studiów realizowanego na WHiBZ.
5. Organizacją praktyki zawodowej na kierunkach studiów prowadzonych na WHiBZ zajmują się Wydziałowi Opiekunowie Praktyk.
6. Wybór miejsca odbywania praktyki może pozostać w gestii studenta. Wszelkie informacje dotyczące firmy/institucji, terminu ich realizacji muszą być umieszczone w elektronicznym formularzu, dostępnym dla Wydziałowych Opiekunów Praktyk i powinny uzyskać jego akceptację merytoryczną (aprobata wyboru miejsca realizacji praktyki zawodowej przez studenta itp.). Termin zaliczenia praktyki zawodowej określony jest dla stopnia i kierunku studiów.
7. Wykaz firm/institucji, w której student odbywa praktykę zawodową przesyłany jest poprzez Wydziałowego Opiekuna Praktyk drogą elektroniczną do Biura Karier i Kształcenia Praktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie w celu sporządzenia porozumienia.
8. Porozumienie pomiędzy stronami przygotowuje i podpisuje z upoważnienia JM Rektora Uniwersytetu Rolniczego pracownik Biura Karier i Kształcenia Praktycznego w dwóch egzemplarzach dla obu stron. Porozumienie przesyłane jest do zainteresowanej firmy/institucji przesyłką poleconą. Po jego podpisaniu jeden egzemplarz zostaje zwrócony do Uniwersytetu Rolniczego.
9. W przypadku praktyk krajowych, po akceptacji Wydziałowego Opiekuna Praktyk, Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego przygotowuje i wysyła porozumienie o organizacji studenckich praktyk zawodowych. W przypadku praktyk zagranicznych organizowanych przez Uczelnię obowiązują zasady wynikające z aktualnie zawartej umowy między Uczelnią a firmą/institucją przyjmującą (Biuro Nauki i Współpracy z Zagranicą).
10. Studenci odbywający praktykę zobligowani są do jej realizacji zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk oraz zgodnie z obowiązującym planem praktyk zawodowych.
11. Student odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia indywidualnego dziennika praktyk, w którym codziennie odnotowuje wykonane prace. Na zakończenie każdego tygodnia wykaz zrealizowanych prac powinien być potwierdzony w dzienniku pieczęcią i podpisem Zakładowego opiekuna praktyki. Wzór dziennika praktyk jest zamieszczony na stronie Biura Karier i Kształcenia Praktycznego UR w Krakowie oraz na stronie WHiBZ, w zakładce Praktyki studenckie /Druki do pobrania.

13. Po zakończeniu praktyki i jej zaliczeniu przez opiekuna Zakładowego (umieszczona w dzienniku pisemna opinia opiekuna praktyki potwierdzona jego pieczęcią i podpisem) student przedkłada dziennik praktyk Wydziałowemu Opiekunowi Praktyk celem jej zaliczenia w bieżącym roku akademickim – w okresie realizacji praktyki zawodowej. Dziennik praktyk jest przechowywany w teczce studenta w archiwum uczelnianym.
14. Zaliczenie praktyki zawodowej dokonuje Wydziałowy Opiekun Praktyk w systemie USOS w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich WHiBZ.