



Komunikat

Dziekana Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt

z dnia 23 września 2020 r.

w sprawie: **realizacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na zasadach określonych w Zarządzeniach JM Rektora: nr 146/2020 z 6 sierpnia 2020 r., nr 149/2020 z 31 sierpnia 2020 r., nr 158/2020 z 15 września 2020 r.**

1. Organizacja zajęć dydaktycznych:

- 1.1. Zajęcia dydaktyczne do końca semestru zimowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na studiach podyplomowych i w kształceniu doktorantów prowadzone są w systemie hybrydowym. Zajęcia dydaktyczne kształtujące umiejętności praktyczne realizowane są w formie kształcenia stacjonarnego z bezpośrednim udziałem studentów i prowadzone są w siedzibie Uczelni i innych obiektach wskazanych przez Uczelnię. Wykłady oraz seminaria realizowane są w formie kształcenia na odległość.
- 1.2. Weryfikacja efektów uczenia się określonych we właściwych programach studiów, w tym w szczególności zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe prowadzi się w sposób stacjonarny w siedzibie Uczelni.

2. Obowiązujące zasady przeprowadzania zajęć w trybie zdalnym:

- 2.1. Zajęcia dydaktyczne powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem w czasie rzeczywistym z udziałem prowadzącego.
- 2.2. Zajęcia dydaktyczne powinny być realizowane przy użyciu rekomendowanych narzędzi informatycznych do ich zdalnego przeprowadzenia, tj. platformy e-learningowej eURKa lub MS Teams.
- 2.3. Zajęcia dydaktyczne powinny zachować formę adekwatną z charakterem zajęć opisanym w sylabusie przedmiotu.
- 2.4. Niedopuszczalne jest przysyłanie materiałów do studentów drogą mailową lub za pośrednictwem innego kanału komunikacji, jako formy prowadzenia zajęć, gdzie student zapoznaje się z materiałami bez udziału prowadzącego.
- 2.5. Udział studentów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość jest obowiązkowy. Prowadzący zobowiązani są do sprawdzania list obecności.

3. Obowiązujące zasady przeprowadzania zajęć w trybie stacjonarnym:

- 3.1. Przed wejściem na salę uczestnicy zajęć zobowiązani są do dezynfekcji rąk oraz obligatoryjnego zasłonięcia ust i nosa. Brak wymaganych środków ochrony osobistej tj. maseczki lub przyłbicy, w które student jest zobowiązany się zaopatrzyć, będzie skutkowało niemożnością uczestnictwa w zajęciach, a prowadzący będzie miał prawo

odnotować nieobecność studenta. Nauczyciele po zakończonych zajęciach zobowiązani są do przewietrzenia sali po każdym zakończonych zajęciach z poszczególnymi grupami studenckimi. Sale będą dezynfekowane przez personel sprzątający.

- 3.2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia stacjonarnie w obiektach Uczelni zobowiązany jest do przeliczenia osób przebywających w sali oraz sprawdzenia listy obecności. Po zakończeniu zajęć prowadzący przekazuje elektroniczną wersję listy obecności do dziekanatu WHIBZ. Niedopuszczalne jest, aby podczas zajęć na sali przebywały osoby trzecie, których dane nie zostaną odnotowane na liście.
- 3.3. Wszystkie osoby przebywające na terenie Uczelni winny stosować środki osobistej ochrony sanitarnej.

4. Dyżury nauczycieli akademickich:

- 4.1. Dyżury nauczycieli akademickich odbywają się zgodnie z harmonogramem w trybie zdalnym, tj. 2 razy w tygodniu po 45 minut przy użyciu rekomendowanych narzędzi informatycznych do ich zdalnego przeprowadzania. W razie konieczności konsultacji osobistej student powinien ustalić taki termin bezpośrednio z nauczycielem akademickim.
- 4.2. Informacje o harmonogramie dyżurów dostępne są w systemie USOS Web.

DZIEKAN



Prof. dr hab. Czesław Klocek