

**Zarządzenie Nr 5/2023**  
**Dziekana Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt**  
**Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**z dnia 10 listopada 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury dyplomowania na studiach drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Na podstawie § 70 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 r, (tekst jedn. przyjęty Uchwałą Senatu Nr 113/2022 z dnia 14 grudnia 2022 r.) w zawiązku z pozytywną opinią Dziekańskiej Komisja ds. Jakości Kształcenia zarządzam, co następuje:



§ 1

Wprowadza się Procedurę Wydziałową PW-09: Procedura dyplomowania na studiach drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim (URK/USZJK/WHiBZ/PW-09) w brzmieniu Załącznika nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Kraków, dnia 10 listopada 2023 roku

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-09:</b> <b>Procedura dyplomowania na studiach drugiego stopnia</b> <b>o profilu ogólnoakademickim</b> <b>(UR/USZJK/WHiBZ/PW-09)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>10. 11. 2023</b>

**PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-09:**

**Procedura dyplomowania na studiach drugiego stopnia**  
**o profilu ogólnoakademickim**

**(URK/USZJK/WHiBZ/PW-09)**



	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-09:</b> <b>Procedura dyplomowania na studiach drugiego stopnia</b> <b>o profilu ogólnoakademickim</b> <b>(UR/USZJK/WHiBZ/PW-09)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>10. 11. 2023</b>

## CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

### ROZDZIAŁ 1: Podstawa prawna

#### §1

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218)
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787)
4. Zarządzenie Nr 15/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktorskich studentów i doktorantów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie znowelizowane Zarządzeniem Nr 33/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 4 czerwca 2019 r. oraz Zarządzenie Nr 216/2020 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 16 listopada 2020 r.
5. Zarządzenie Nr 98/2020 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 4 czerwca 2020r. w sprawie wprowadzenia karty obiegu w formie elektronicznej dla studentów studiów wyższych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
6. Regulamin Studiów wprowadzony Uchwałą nr 30/2023 Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 26 kwietnia 2023 r.

	<b>UNIwersytet Rolniczy</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-09:</b> <b>Procedura dyplomowania na studiach drugiego stopnia</b> <b>o profilu ogólnoakademickim</b> <b>(UR/USZJK/WHiBZ/PW-09)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>10. 11. 2023</b>

## ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

### §2

1. Określenie sposobu przygotowania, składania i archiwizowania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu w ramach procesu dyplomowania studentów studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim.

## CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

#### §1



1. Na studiach drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim realizowanych na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt pracą dyplomową stanowi praca magisterska. Promotorem studenta przygotowującego pracę magisterską może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia związanego z dyscypliną lub dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano efekty uczenia się określone dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu studiów. W szczególności praca dyplomowa prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Na studiach drugiego stopnia praca dyplomowa powinna być pracą pisemną, której cel i zakres wynika z przeprowadzonych badań naukowych, właściwych dla danej dyscypliny.
4. Układ pracy powinien odpowiadać specyfice zagadnienia badawczego zaprezentowanego zgodnie z wymogami prac naukowych podanymi w instrukcji przygotowywania prac dyplomowych przez studentów Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt.
5. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
6. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora, na którym spoczywa obowiązek merytorycznej opieki nad pracą. W uzasadnionych przypadkach na wniosek promotora, Dziekan może wyznaczyć opiekuna pomocniczego, w tym spoza Uczelni.

### ROZDZIAŁ 2:

#### Przygotowanie prac dyplomowych

#### §2

1. Studenci kierunków prowadzonych w języku obcym mogą przygotować pracę dyplomową

	<b>UNIwersytet Rolniczy</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-09:</b> <b>Procedura dyplomowania na studiach drugiego stopnia</b> <b>o profilu ogólnoakademickim</b> <b>(UR/USZJK/WHiBZ/PW-09)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>10. 11. 2023</b>



w tym języku. W uzasadnionych przypadkach również praca studenta kierunku prowadzonego w języku polskim może być przygotowana w języku angielskim.

2. Sposób przygotowania pracy dyplomowej oraz jej części składowe są określone w instrukcji przygotowywania prac dyplomowych przez studentów Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt. Praca dyplomowa powinna być z nimi zgodna i przygotowana w schemacie w niej podanym.
3. Praca w wersji elektronicznej powinna stanowić jeden plik w formacie PDF.
4. W sytuacji, gdy zgodnie z ustaleniem między studentem a promotorem, dokonanym przed rozpoczęciem realizacji pracy dyplomowej, przygotowana przez studenta praca jest odrębną pracą, zrealizowaną niezależnie od prowadzonych w katedrze badań, student dostarczając pracę udziela Uczelni w formie pisemnej bezterminowej, nieodpłatnej licencji niewyłącznej (zgodnie z ZR 15/2019 – Załącznik nr 3) na korzystanie z oryginału pracy i egzemplarzy, na których pracę utrwalono oraz na zwiłokrotnienie jej w wewnętrznej elektronicznej bazie prac dyplomowych, w związku z realizowaniem przez Uczelnię zadań ustawowych i statutowych.
5. W sytuacji, gdy zgodnie z ustaleniem między studentem a promotorem, dokonanymi przed podjęciem realizacji pracy dyplomowej, przygotowana przez studenta praca dyplomowa została wykonana jako część zagadnienia naukowego, zbiorowego, lub jest częścią tematu badawczego realizowanego przez pracowników w katedrze w ramach grantu lub innego tematu badawczego, student, dostarczając pracę, oprócz licencji niewyłącznej, udziela Uczelni w formie pisemnej także bezterminowej, nieodpłatnej licencji wyłącznej (zgodnie z ZR 15/2019 – Załącznik nr 4) na rozpowszechnianie pracy lub jej fragmentów, a szczególnie na wykorzystywanie wyników badań zamieszczonych w pracy z zastrzeżeniem nienaruszalności przez Uczelnię autorskich praw osobistych studenta.
6. Licencje, o których mowa powyżej, mogą zostać podpisane przed rozpoczęciem badań. W imieniu uczelni umowy licencyjne podpisuje Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich.
7. Uczelnia korzysta z licencji w sposób nienaruszający praw autorskich studentów, z uwzględnieniem postanowień przepisu art. 15a Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### **Składanie pracy i weryfikacja oryginalności w systemie antyplagiatowym**

#### **§3**

1. Student, po akceptacji pracy dyplomowej przez promotora, loguje się do elektronicznego Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i wprowadza niezbędne dane pracy. Szczegółowa instrukcja obsługi APD dla studentów, opiekunów prac i recenzentów znajduje się na stronie głównej serwisu APD.
2. Po wprowadzeniu danych i załączeniu pliku praca dyplomowa stanie się widoczna w serwisie APD dla promotora.

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-09:</b> <b>Procedura dyplomowania na studiach drugiego stopnia</b> <b>o profilu ogólnoakademickim</b> <b>(UR/USZJK/WHiBZ/PW-09)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>10. 11. 2023</b>



3. Promotor, po zalogowaniu się do APD, jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności, rzetelności i poprawności danych wprowadzonych przez studenta do APD, w tym czy nazwa pliku pracy dyplomowej została utworzona zgodnie z instrukcją obsługi APD dla studentów. Jeśli dane są poprawne, promotor zatwierdza je (akceptacja pracy) lub zwraca do autora.

#### §4

1. Po akceptacji przez promotora, praca zostaje automatycznie przekazana do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) w celu weryfikacji oryginalności jej treści.
2. Promotor na podstawie otrzymanego raportu dokonuje analizy, która polega na zidentyfikowaniu w pracy dyplomowej m.in.:
  - a. nieuprawnionych zapożyczeń znaczących fragmentów tekst(ów) innego autora(ów),
  - b. nadmiernej ilości uprawnionych zapożyczeń tekst(ów) innego autora(ów) w efekcie wskazującej na brak oryginalności pracy,
  - c. występowania intencjonalnych zniekształceń tekst(ów) innego autora(ów), co wskazuje na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń.
3. Decyzja o tym, czy wskazane podobieństwo powinno być uznane za plagiat, należy wyłącznie do promotora pracy dyplomowej, a ocena taka powinna być każdorazowo przeprowadzona po wykonaniu analizy źródeł oraz na podstawie uprzedniej pracy ze studentem podczas realizowania pracy dyplomowej.
4. Po analizie raportu promotor może raport JSA zaakceptować. Raport zaakceptowany jest drukowany (wersja ogólna) i po podpisaniu przez promotora składany wraz z pracą w dziekanacie. Jeśli zachodzi podejrzenie, że w pracy naruszone zostało prawo własności intelektualnej, promotor ma obowiązek poinformować o tym właściwego Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich i złożyć wnioski o wstrzymanie procedury dyplomowania. Szczegóły dotyczące procedury postępowania w przypadku wykrycia nieuprawnionych zapożyczeń w pracy dyplomowej zawierają odrębne przepisy.
5. Po akceptacji raportu JSA promotor przekazuje pracę do dalszych etapów procedury dyplomowania w systemie APD (do wystawienia recenzji).

#### §5

1. Student drukuje z systemu APD pracę (z numerami kontrolnymi) i przedkłada ją promotorowi w celu podpisania Karty dyplomowej, a następnie składa w dziekanacie, w terminie określonym w Regulaminie Studiów wraz z odpowiednią dokumentacją:
  - a. Wydrukowany egzemplarz pracy z numerami kontrolnymi w cienkiej oprawie (przeznaczony do przechowywania w aktach studenta),
  - b. Wniosek o dyplom i suplement w języku obcym.

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-09:</b> <b>Procedura dyplomowania na studiach drugiego stopnia</b> <b>o profilu ogólnoakademickim</b> <b>(UR/USZJK/WHiBZ/PW-09)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>10. 11. 2023</b>



2. Dodatkowo student może dobrowolnie złożyć w dziekanacie:
  - a. Ankiety oceny studiowania,
  - b. Formularz zgody na udział w badaniach zawodowych losów absolwenta.
3. Promotor dostarcza do dziekanatu podpisany protokół z systemu antyplagiatowego JSA.
4. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn losowych, na wniosek studenta po zaopiniowaniu przez promotora pracy, Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich może przedłużyć termin złożenia pracy.
5. Do przedłożenia pracy dyplomowej w dziekanacie, wymagane jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć określonych w programie studiów.
6. Pracownik dziekanatu sprawdza zgodność numerów kontrolnych wydruku pracy z numerami zapisanymi w bazie USOS.
7. Dziekan określa skład komisji egzaminacyjnej.
8. Pracownicy dziekanatu wyznaczają termin egzaminu dyplomowego, jednak nie wcześniej niż siedem dni od złożenia pracy w dziekanacie.

### Ocena pracy dyplomowej

#### §6

1. Promotor i recenzent(ci) są zobowiązani wprowadzić recenzję pracy do systemu APD nie później niż na trzy dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Recenzje pracy są jawne i są przygotowane według ustalonego formularza recenzji (ZR 15/2019 - Załącznik nr 6) oraz skali określonej w § 10 ust. 5 pkt 3 Regulaminu Studiów.
3. Jeżeli jedna z recenzji pracy dyplomowej zakończona jest wystawieniem oceny negatywnej, Dziekan może wyznaczyć dodatkowego recenzenta, którego ocenę uznaje się jako równoznaczną z pozostałymi ocenami recenzentów.
4. Za pozytywnie ocenioną uznaje się pracę, dla której co najmniej dwie recenzje zakończone są wystawieniem oceny pozytywnej. Ocena końcowa pracy stanowi średnią arytmetyczną z wszystkich ocen recenzji pracy dyplomowej.
5. W stosunku do studenta, który nie przedłożył pracy dyplomowej we właściwym terminie lub uzyskał ocenę negatywną pracy dyplomowej, wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 1 lit. c) Regulaminu Studiów.
6. Student, który otrzymał negatywną ocenę pracy dyplomowej, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o wyrażenie zgody na poprawę pracy, w terminie 7 dni od dnia sporządzenia ostatniej recenzji. Decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii recenzenta pracy. Praca dyplomowa może być poprawiona tylko raz.
7. Po wprowadzeniu recenzji przez promotora i recenzenta(tów), w sytuacji gdy co najmniej dwie recenzje są pozytywne, następuje zmiana statusu pracy na „Praca gotowa do obrony”, a student



	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-09:</b> <b>Procedura dyplomowania na studiach drugiego stopnia</b> <b>o profilu ogólnoakademickim</b> <b>(UR/USZJK/WHiBZ/PW-09)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>10. 11. 2023</b>

może przystąpić do egzaminu dyplomowego.

### **ROZDZIAŁ 3: Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego**

#### **§7**



1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a. Uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku i poziomu,
  - b. Pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej przeprowadzona z wykorzystaniem programu antyplagiatowego (JSA),
  - c. Pozytywna ocena pracy dyplomowej,
  - d. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do rozliczenia studiów, w tym wynikających z obowiązujących zarządzeń Rektora.
2. Wraz z przedłożeniem pracy dyplomowej w dziekanacie student może złożyć do Dziekana wnioski o przeprowadzenie otwartego ustnego egzaminu dyplomowego. Ogłoszenie o terminie otwartego egzaminu powinno być podane do publicznej wiadomości na stronach uczelni, co najmniej trzy dni wcześniej.

### **ROZDZIAŁ 4: Proces dyplomowania**

#### **§8**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Dziekana, w terminie do końca ostatniego semestru studiów, właściwego dla programu studiów i realizowanego cyklu kształcenia. Komisja powinna liczyć co najmniej trzech członków, a jej obrady są niejawne.
2. Formę oraz zakres egzaminu dyplomowego określa program studiów. Przedmiotem egzaminu ustnego powinna być prezentacja pracy dyplomowej i weryfikacja osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się właściwych dla kierunku studiów.
3. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną z ocen wszystkich zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego, przy czym egzamin dyplomowy jest zdany, gdy co najmniej 2/3 ocen stanowią oceny pozytywne.
4. Ocena końcowa z egzaminu jest podawana do wiadomości studenta natychmiast po zakończeniu egzaminu i po podpisaniu protokołu egzaminu przez członków komisji.
5. W stosunku do studenta, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym przez Dziekana terminie lub nie uzyskał oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego, wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 1 lit. c) Regulaminu Studiów.



	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-09:</b> <b>Procedura dyplomowania na studiach drugiego stopnia</b> <b>o profilu ogólnoakademickim</b> <b>(UR/USZJK/WHiBZ/PW-09)</b>	<b>Wydział</b> <b>Hodowli</b> <b>i Biologii</b> <b>Zwierząt</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>10. 11. 2023</b>

6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym, Dziekan na uzasadniony wniosek studenta wyznacza nowy termin egzaminu, z uwzględnieniem uwarunkowań określonych w ust. 1.
7. W uzasadnionych przypadkach student, który z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę negatywną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu może zwrócić się do właściwego Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich z wnioskiem, o ponowne przeprowadzenie egzaminu dyplomowego. Ponowny egzamin zarządza właściwy Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich, najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, z uwzględnieniem uwarunkowań określonych w ust. 1. Egzamin dyplomowy może być powtórzony tylko raz.

## ROZDZIAŁ 5: Ustalanie oceny końcowej studiów

### §9

1. Podstawę do ustalenia oceny końcowej studiów określonej w dyplomie studiów stanowią oceny z:
  - a. Zajęć dydaktycznych – liczona jako średnia ważona wszystkich ocen końcowych wpisanych w okresie studiów do protokołów zaliczeń zajęć, w tym ocen niedostatecznych oraz odpowiadających tym ocenom punktów ECTS, o których mowa w § 3 ust. 4, pkt 5 Regulaminu Studiów,
  - b. Egzaminu dyplomowego – liczona jako średnia arytmetyczna zgodnie z zapisami § 25 ust. 5 Regulaminu Studiów,
  - c. Pracy dyplomowej – liczona jako średnia arytmetyczna recenzji, zgodnie z zapisami § 24 ust. 20 Regulaminu Studiów.
2. Ocena końcowa studiów jest wyliczana jako suma 60% oceny zajęć dydaktycznych, 20% oceny egzaminu dyplomowego oraz 20% pracy dyplomowej, o których mowa w ust. 1. Dla potrzeb obliczeń oceny końcowej studiów, wszystkie składowe podaje się z dokładnością do jednej tysięcznej.
3. W przypadku szczególnie wyróżniających osiągnięć studenta, który:
  - a. Ukończył studia w regulaminowym terminie,
  - b. Uzyskał ocenę końcową ze studiów, o której mowa w ust. 1–2, wynoszącą co najmniej 4,85,
  - c. W czasie studiów postępował zgodnie z przyjętymi normami etycznymi.
Dziekan może wystąpić z wnioskiem do Rektora o przyznanie studentowi „Dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem”. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin Studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.